

2019-2023 STRATEJİK PLANI

2023

2022

2021

2020

2019

T.C. ISPARTA VALİLİĞİ Kamile Gürkan Ortaokulu



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırr ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci Bizimiz! Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etme.

Nevecudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazinelerden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok nüfusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evdadi! İşle, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Kamile Gürkan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayım. 2019 - 2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

Ömer ÇEVİK
Okul Müdürü

İçindekiler

<i>Sunuş</i>	3
<i>İçindekiler</i>	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	6
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	7
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)</i>	11
<i>PAYDAŞ ANALİZİ</i>	13
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	15
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	19
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER, AMAÇ-HEDEFLER	22
<i>Misyonumuz/Vizyonumuz/Temel Değerlerimiz</i>	22
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	23
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>	25
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i>	30
IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	32
V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer ÇEVİK	Okul Müdürü	Durmuş Coşkun	Müdür Yardımcısı
Durmuş COŞKUN	Müdür Yardımcısı	İsa ESER	Öğretmen
İsa ESER	Öğretmen	Sevgi KAR KÖKNAROĞLU	Öğretmen
Ozan GEZER	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevgi Gülçin GÜLER	Öğretmen
Güzin GÖKGÖZ	Öğrenci Velisi	Ozan GEZER	Okul Aile Birliği Başkanı
		Derya BIÇAKLI	Öğrenci Velisi

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Mahallemizde ilk eğitim öğretim 1922 yılında Kamile Gürkan (O dönemki adı ile İstiklâl) Okulu olarak açılan okulumuzda başlamıştır. Daha sonraki yıllarda okulun tamamı yıkılarak iş adamı Mustafa GÜRKAN tarafından annesi Kamile GÜRKAN adına yeniden yaptırılmış ve 1977 yılında Kamile Gürkan Ortaokulu adı altında tekrar Eğitim Öğretime başlamıştır. Okulumuz, 1997–1998 Öğretim yılında İlkokulların İlköğretim Okullarına dönüştürülmesi neticesinde Kamile Gürkan İlköğretim Okulu adını aldı. Okulumuz yeni binası 2006 yılında Eğitim Öğretim açılmıştır. 4+4+4 Eğitim sistemine geçilince okulumuz Kamile Gürkan İlkokulu ve Kamile Gürkan Ortaokulu olarak eğitim öğretime aynı binada devam etmektedir.

Okulumuzun yeri: Emre Mahallesi 3802. Sokak No:7 Merkez Isparta olarak yer almaktadır.

Okulumuzda; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Rehber öğretmen, 13 branş öğretmen olmak üzere toplam 17 personel çalışmaktadır. 8 ortaokul ve 2 hafif otistik şube ile toplam: 178 öğrencimiz mevcuttur.

Okulumuz tamgün eğitim öğretim yapmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Isparta	İlçesi:	Merkez		
Adres:	Emre Mah. 3802. Sok. No:7	Coğrafi Konum (link):	Kamilegurkanoo.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	02462424677	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	752233@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kamilegurkanoo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	752233	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1977	Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	92	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	86		Erkek	5
	Toplam	178		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	13,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	8		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	9	13
Anasınıfı Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	8	9	17

Okulumuz Bina ve Alanları
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	600	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2350			
Okul Kapalı Alan (m2)	1800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	22			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5-A	14	13	27	7-A	16	8	24
5-B	14	11	25	7-B	12	14	26
6-A	9	9	18	8-A	8	9	17
6-B	10	8	18	8-B	9	10	19
6-C	0	2	2	8-C	0	2	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24 MB

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	5.208	2.776
2017	9.239	12.316

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)

1.1 Stratejik Hedef:

Anasınıfı öğrenci sayısını artırmak.

Mahalle içinde anasınıfına kayıt oranını % 90 dan plan dönemi sonuna kadar % 100 e çıkarmak.

1.2 Stratejik Hedef:

Kütüphane üye sayısı ve kullanımını artırmak.

Öğrencilerin kütüphane alışkanlığını geliştirmek için üye sayısını her yıl en az % 1 arttırmak.

1.3 Stratejik Hedef:

Sosyal kültürel faaliyete katılımı artırmak.

Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

2.1 Stratejik Hedef:

Öğrenci ders başarısını artırmak.

Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az %1 arttırmak.

2.2 Stratejik Hedef:

TEOG başarısını artırmak.

Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.

2.3 Stratejik Hedef:

Kitap okuma alışkanlığını artırmak.

Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 1 arttırmak.

2.4 Stratejik Hedef:

Sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 1 sportif faaliyetin düzenlenmiş olması ve plan döneminde bu sayının 4'e çıkarılması.

2.5 Stratejik Hedef:

Sosyal kültürel etkinliklerin sayısını artırmak.

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

3.1 Stratejik Hedef:

Kütüphaneyi zenginleştirmek.

Okulda bulunan kütüphanede ki kitap sayısını, plan döneminde % 10 artırmak..

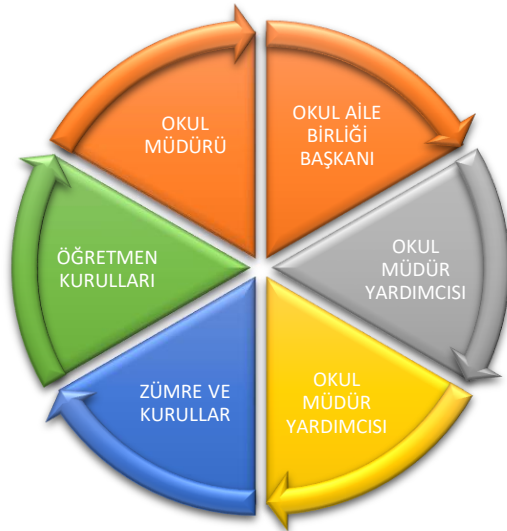
3.2 Stratejik Hedef:

Sportif alan sayısını artırmak.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 1 sportif faaliyetin düzenlenmiş olması ve plan döneminde bu sayının 4'e çıkarılması.

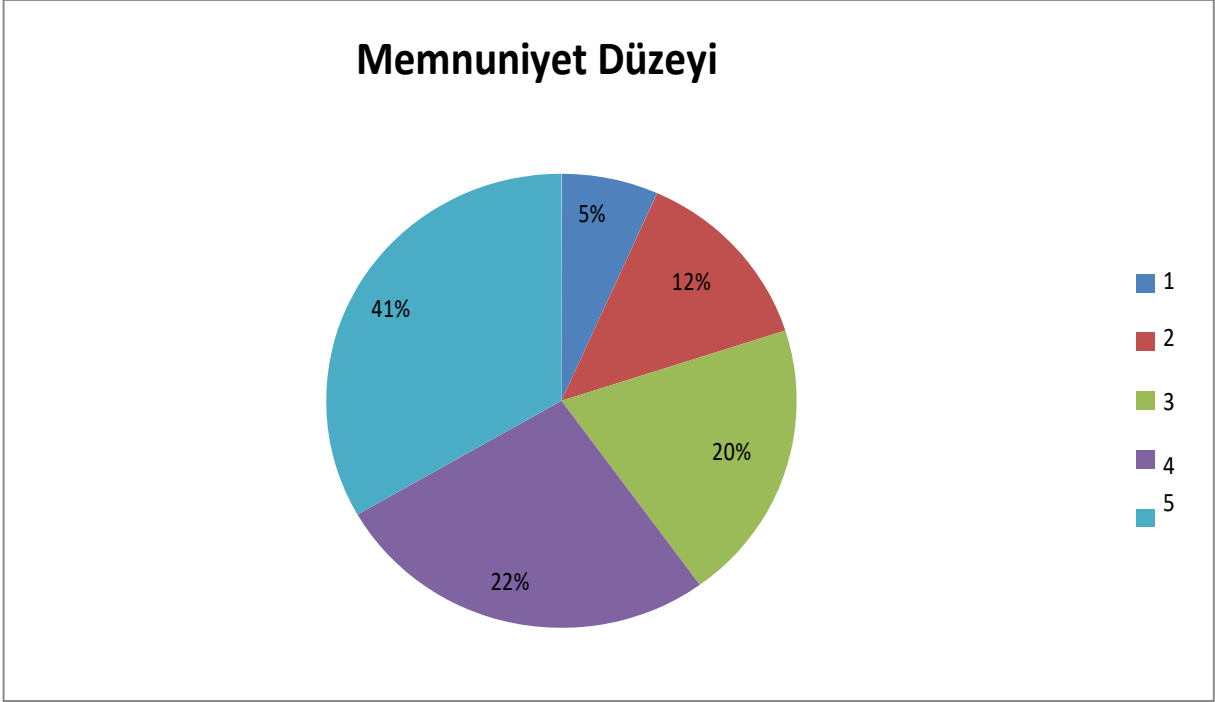
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

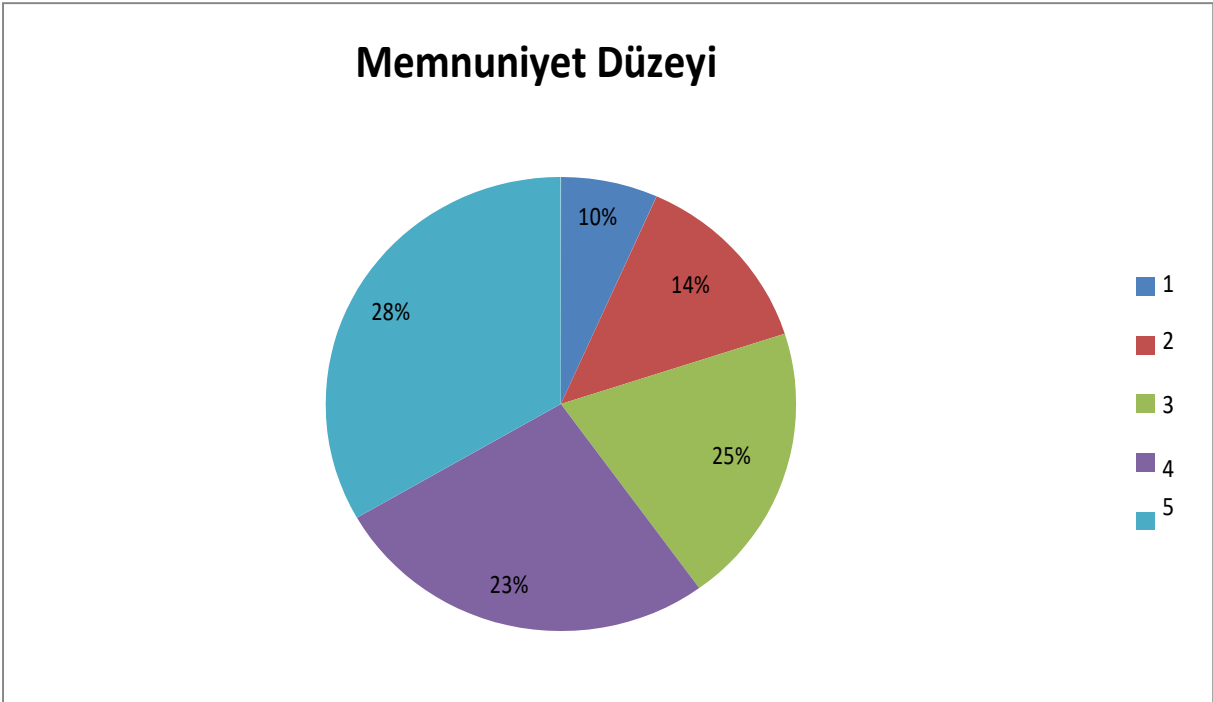


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

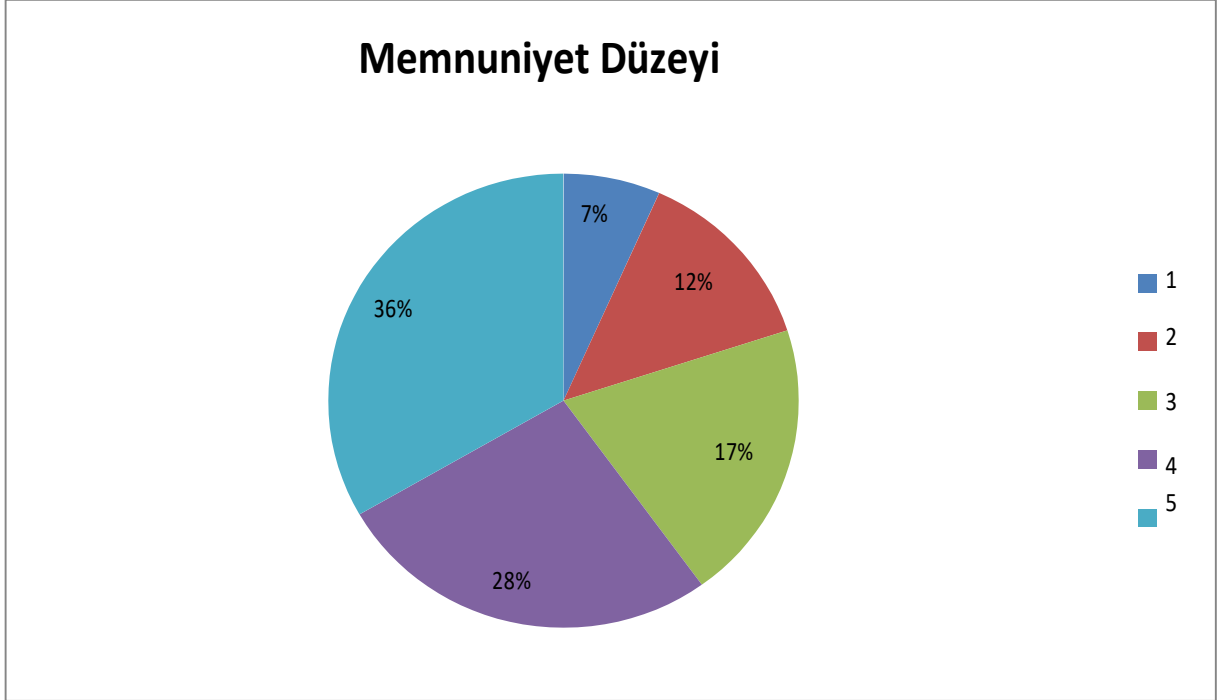
a. Öğrenci Anketi Sonuçları



b. Öğretmen Anketi Sonuçları:



c. Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması. Sınıftaki öğrenci sayısının uygun olması.
Çalışanlar	Stratejik planlamanın felsefesini benimsemiş olan çalışanların olması. Okulda öğretmen kadrosunun yeterli olup boş geçen derslerin olmaması.
Veliler	Okulla işbirliği yapan, ilgili, sosyoekonomik düzeyi yüksek veli çevresine sahip olma. Tercih edilen bir okul olma.
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir okul konumunda bulunma. Binanın ihtiyaçları fazlasıyla karşılayabilir olması.
Donanım	Eğitim öğretimde yüksek teknolojinin kullanılıyor olması. Kamera sayısının artırılmış olması.(24 adet kamera) Alarm sisteminin bulunması. Yeterli maddi imkânın olması nedeni ile tüm teknolojik ihtiyaçların karşılanabilmesi Eğitim öğretimde yüksek teknolojinin kullanılıyor olması.
Bütçe	Yeterli maddi imkanın olması
Yönetim Süreçleri	Okul idarecilerinin stratejik planın gerekliliğine inanmaları. Okul müdürünün çalışanları motive etmesi. Resmi yazışmaların sağlıklı bir şekilde yapılması İşlemlerin kısa sürede bitirilmesi Kararların hızlı bir şekilde alınması Kararlara katılım sisteminin uygulanması Bilginin hızlı bir şekilde paylaşılması Yöneticilere ulaşma kanallarının açık olması E-posta sisteminin etkili bir şekilde kullanılması Yöneticilere ulaşma kanallarının açık olması

İletişim Süreçleri	<p>Paydaşlar arasında güçlü bir iletişimin olması.</p> <p>Çalışanlar ve veli-öğrenciler ile birlikte sosyal-kültürel faaliyetlerin yapılması</p> <p>Okulumuz da drama, halkoyunları satranç faaliyetlerinin varlığı.</p> <p>Yapılan gösterilerin ses düzeni ve platform sayesinde iyi sergilenebilmesi</p> <p>Bilginin hızlı bir şekilde paylaşılması</p> <p>Yöneticilere ulaşma kanallarının açık olması</p>
---------------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Olumsuz öğrenci davranışlarının olması
Çalışanlar	<p>Kurumumuzda kadrolu hizmetli sayısının yeterli olmaması</p> <p>Okul personelinin kendini yenileme konusundaki isteksizliği</p> <p>Kurum kültürünün oluşturulamaması.</p> <p>Personelin hizmetiçi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması.</p>
Veliler	Bazı velilerin ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Atölye bulunmaması
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürü doğrultusunda motivasyonunun artırılması için personelin yeterince ödüllendirilememesi
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar (Okul/Kurum Dışı Süreçleri İçerir)

Politik	<p>Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması.</p> <p>Öğrencilerimizin ve velilerimizin müfredat, okullarda kullanılan teknoloji, öğretmen yeterlilikleri, okul sosyal faaliyetleri vb. bakımından beklentilerinin giderek yükselmesi kurumu etkileyen politik faktörlerin başında yer almaktadır.</p>
Ekonomik	<p>Okulumuz, mahalle kültürünün hakim olduğu Emre Mahallesinde bulunmaktadır.</p>
Sosyolojik	<p>Sosyo-Kültürel etkinlik alanlarının fazla olması.</p> <p>Mahallemizde yaşayan nüfus çeşitlilik itibari ile birçok ili kapsamakta ve son yıllarda yabancı uyruklu kişilerin yerleştikleri bir merkez konumunda olmasından dolayı okulumuz veli profili de çok çeşitli illerden ve başka ülkelerden gelen yabancılardan oluşmaktadır.</p>
Teknolojik	<p>Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun sağlanması</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Yeni müfredat programının iyi bir şekilde programlanıyor olması</p>
Ekolojik	<p>Yaşanılabilir iller sıralamasında üst sıralarda bulunan Isparta'nın öğretmen atamalarda öncelikli olması, okulumuzun ise il genelinde öncelikli tercih edilen bir okul olması</p>

Tehditler (Okul/Kurum Dışı Süreçleri İçerir)

Politik	Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen-yönetici atamaları konularındaki belirsizlikler
Ekonomik	Yabancı uyruklu öğrencilerin uzun süre aynı mahallede bulunmaması.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması.
Teknolojik	Medya,internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin sık olması Bürokrasi işlemlerinin fazla olması
Ekolojik	İklimden dolayı havaların soğuk olması ve öğrencilerin dışarda geçirdikleri az olması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
.....	Taşıma ve servis
.....		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulöncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren çocukların eğitime erişimi
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimleri
6	Yabancı öğrencilere erişim olanakları
7	Okula uyum ve oryantasyon sorunları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yabancı dil yeterliliği
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler
3	Okuma kültürü
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Zararlı alışkanlıklar
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
19	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
11	Sık müfredat değişikliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
6	Çalışanların ödüllendirilmesi
7	Yabancı dil becerileri
8	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
9	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
10	Okul ve kurumların sosyal kültürel sanatsal ve sportif alanlarının yetersizliği
11	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
12	Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kamile Gürkan Ortaokulu Olarak “her Öğrenci Öğrenir” Yaklaşımıyla, Öğrencilerimizi Sorumluluklarının bilincinde olan, paylaşımcı, Özgüven sahibi, Türk kültürüne bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, soran ve sorgulayan, projeler geliştirebilen, yaratıcı fikirler üretebilen, bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Eğitim Öğretim ortamları ve yetiştirdiği öğrencilerin nitelikleri ile Isparta ilinin önde gelen okulları arasında; idealistlik, üretkenlik ve verimlilikte bütünleşen eğitim kurumu olmak, Türkiye düzeyinde adını duyurmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ekip çalışması,
- Fırsat eşitliği,
- Örnek olma,
- Farklılıklara saygı,
- Adil olma ve takdir etme,
- Sorumluluk bilinci,
- Etkili iletişim,
- Bilgi ve uzmanlığa saygı,
- Yenilikçilik,
- Şeffaflık ve güvenilirlik
- Planlı Çalışma
- Bilgi Paylaşımı
- İşbirliği
- Ulaşılabilirlik

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	98,3	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,77	0,60	0,50	0,40	0,30	0,20
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	0,50	1	1,5	2,5	3	3,5
PG.1.1.7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	50	75	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Okul Aile Birliği	Eylül 2019
1.1.6	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir	Rehberlik Servisi	Eylül 2019
1.1.7	Okul öncesi öğretmenlerinin Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	16	20	22	24	26	30
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	48	60	70	80	90	100
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması						
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	22	50	60	70	80	90
PG.2.1.6	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	45	50	55	60	65	70
PG.2.1.7	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	32	50	60	70	80	90
PG.2.1.9	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	4	6	8	10	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Mayıs 2019
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için Okul Kütüphanesi ve Sınıf Kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı EKO OKUL VE SIFIR ATIK projeleri ile arttırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Haziran 2019
2.1.4	Çeşitli oyunlar, teknolojik araçlardan da yararlanarak Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması arttırılacak.	İngilizce Zümresi	Plan dönemi
2.1.5	Eba'nın kullanımı ile ilgili öğrenci ve velilere seminer düzenlenerek Eba'ya kayıtlı ve aktif kullanan öğrenci oranı arttırılacak	Müdür Yardımcısı	Haziran 2019
2.1.6	Spor ile uğraşan öğrencilerimiz lisans çıkararak daha profesyonel olarak spor yapmaları ve erek il düzeyinde gerek se ülke genelinde yarışmalara katılmaları konusunda özendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Plan dönemi
2.1.7	İngilizce Öğretmenlerimizin Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerik geliştirerek Eba'ya yüklemeleri sağlanacaktır.	İngilizce Zümresi	Plan dönemi
2.1.8	Öğrencilerimizin Ulusal ve uluslararası projelere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi İngilizce Zümresi	Plan dönemi
2.1.9	Kütüphanenin haftalık kullanım programı hazırlanarak serbest etkinlikler dersinin 1 saatinin okul kütüphanesinde yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
2.1.10.	Öğretmenlerimizin Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine ders destek materyalleri ve uygulamaları eklemeleri için teşvik edilecek	Müdür Yardımcısı	Haziran 2019

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.2	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	80	100	100	100	100	100
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını (İYEP) dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	42	50	60	70	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen etkinliklere öğrencilerimizin katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Haziran 2019
2.2.2	Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projelere katılım sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Plan dönemi
2.2.3	Okulumuzdan mezun olanların memnuniyet oranlarının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi
2.2.4	Okulumuzda açılan İYEP kursu nu dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Haziran 2019
2.2.5	Bir eğitim öğretim yılı boyunca müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılan veli oranını arttırmak için erekli tanıtım, afiş, mesaj ve Elektronik bilgilendirmeler yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	1	2	3	5	7
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16,8	16	15,5	15	15	15
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z Kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.8	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	20	30	40	50	60
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	0	60	70	80	90	100
PG.3.1.10	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.11	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	64	70	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzun bodrum katında tasarım ve beceri Atölyeleri kurulacaktır	Okul İdaresi	Plan dönemi
3.1.2	Öğretmenlerin Lisansüstü eğitim yapmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Plan Dönemi
3.1.3	Okulumuzda resim ve müzik atölyesi oluşturulacaktır	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Haziran 2019
3.1.4	Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti yapılacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Haziran 2019
3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için yeni derslikler açılacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül 2019
3.1.6	Hayırsever, belediye ve çevre imkânları kullanılarak Z kütüphane oluşturulacak.	Okul İdaresi	Haziran 2019
3.1.7	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı artırmak için öğretmenler teşvik edilecek	Okul İdaresi	Plan Dönemi
3.1.8	Okulumuzda İş güvenliği eğitimi almamış olan personel için kurs açılacak	Okul İdaresi	Eylül 2019
3.1.9	Ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen yarışmalara katılım sağlanacak	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi
3.1.1 0	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranını arttırmak için kurum içinde ve dışında sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Plan Dönemi

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

Kamile Gürkan Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- * Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- * Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce yüzde kırk oranında genel yönetim gideri ayrılmıştır,
- * Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- * Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- * Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci

